

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СПАРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического совета
МБУ ДО «СПШ «Спарта»
Протокол №01 от 22.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «СПШ «Спарта»

В.А. Вялых
Приказ №9-о от 22.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы с
участием спортсменов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «СПАРТА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об организации выездов на спортивные соревнования и тренировочные сборы лиц, проходящих Спортивную подготовку (далее - Спортсменов) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «СПАРТА» (далее - Учреждение) регламентирует порядок организации выездов спортсменов на спортивные соревнования и тренировочные сборы (выездные мероприятия).

1.2. Выездные мероприятия - тренировочный или соревновательный процесс, осуществляемый вне зданий, строений, сооружений, предназначенных для постоянных спортивных занятий соответствующих спортсменов. К выездным мероприятиям относятся спортивные соревнования и тренировочные мероприятия различного уровня.

1.3. Выезды на спортивные соревнования и тренировочные сборы (выездные мероприятия) проводятся в целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими актами и документами:

- ✓ Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- ✓ Федеральным законом от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» за №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 №20 «Об утверждении положения о сопровождении транспортных средств автомобилями

- ✓ Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции»;
- ✓ Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 №1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Приказом Министерства спорта России от 13.07.2016 №808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»;
- ✓ Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 31.07.2020;
- ✓ Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и МВД России от 21.09.2006;
- ✓ Письмом Минздрава России от 21.08.2003 №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;
- ✓ Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 04.07.2015 №ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей»;
- ✓ Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794;
- ✓ Межгосударственным стандартом «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний. Buses for carrying children. Technical requirements and test methods. ГОСТ 33552-2015», введенным в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 01.04.2017 г.;
- ✓ Памяткой организаторам перевозок групп детей автобусами, утвержденной МВД России 22.08.2014.

I. Организация выездов

2.1. Выезд спортсменов Учреждения (организатора выездных мероприятий) на спортивные соревнования или тренировочные сборы осуществляется на основании официального вызова на спортивные соревнования или тренировочные сборы, на основании положения о проведении официальных спортивных соревнований или тренировочных сборов.

2.2. К выезду на спортивные соревнования и тренировочные сборы допускаются спортсмены, зачисленные в Учреждение.

2.3. Тренер Учреждения не позднее чем за 10 календарных дней до выезда за пределы г. Барнаула предоставляет директору Учреждения документы: заявление о выезде (Приложение 1 к Положению), разрешение от законного представителя спортсмена, не достигшего 18 лет, на выезд (Приложения 2-4 к Постановлению), список участников выездного тренировочного мероприятия (Приложение 5 к Положению), план проведения выездного мероприятия (Приложение 6 к Положению), индивидуальный план подготовки участников выездных мероприятий в случае, если в мероприятии участвует 1 человек или у участников выездного мероприятия различное расписание (Приложение 7 к Положению).

2.4. Учреждение утверждает план проведения выездного мероприятия.

2.5. Учреждение утверждает индивидуальные планы подготовки участников выездных мероприятий.

2.6. Учреждение не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения выездного мероприятия утверждает список участников: выездного мероприятия.

2.7. Учреждение утверждает правила техники безопасности для участников выездного мероприятия. Правила техники безопасности для участников выездных мероприятий зависят от вида транспорта, которым спортсмены будут добираться до места проведения выездного мероприятия, а также от места и условий проведения мероприятия.

2.8. С правилами техники безопасности необходимо ознакомить под роспись ответственное лицо (тренера), которое в дальнейшем должно ознакомить с данными правилами всех участников выездного мероприятия (Приложение 8 к Положению).

2.9. До выезда на спортивное соревнование или тренировочный сбор тренер Учреждения инструктирует спортсменов о правилах поведения в транспорте, на спортивных соревнованиях или тренировочных сборах. Спортсмены (инструктируемые), достигшие 14-летнего возраста, лично расписываются в ведомости инструктажа. За спортсменов, не достигших 14-летнего возраста, в ведомости инструктажа расписывается тренер. В ведомости он ставит свою подпись в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа».

2.10. Тренер Учреждения предоставляет администрации Учреждения заявку с указанием личных данных спортсменов и визой врача о допуске их к участию в спортивном соревновании или тренировочном сборе за две недели до наступления спортивного соревнования или тренировочного сбора. В период пандемии COVID-19 - за три дня до отъезда.

2.11. По требованию организатора спортивного соревнования или тренировочного сбора в период пандемии новой коронавирусной инфекции (COVID-19) спортсмены Учреждения проходят тестирование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) с получением результатов не ранее 3 календарных дней до начала выездного мероприятия. Учреждение не является источником финансирования указанного тестирования.

2.12. При организации выезда тренер Учреждения планирует источник финансирования мероприятия, который фиксирует в заявлении Приложение №1 настоящего Положения.

2.13. Распоряжение по расходованию привлеченных средств в пределах необходимых расходов, осуществляет соответствующий исполнительный орган Учреждения или директор Учреждения.

2.14. В случае личной оплаты родителей (законных представителей) данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (законных представителей).

2.15. Родители (законные представители), выезжающие со спортсменами Учреждения на спортивные соревнования или тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно.

2.16. При предоставлении тренером Учреждению полного пакета документов на выезд Учреждение определяет лицо, ответственное за проведение выездного мероприятия, жизнь и здоровье участников выездного мероприятия, издает приказ о выезде спортсменов или приказ о командировании.

2.17. При отсутствии необходимых документов, указанных в Приложениях 1-8 настоящего Положения, директор Учреждения вправе запретить заявленный выезд.

2.18. Лицу, ответственному за безопасность (тренеру Учреждения), обеспечить наличие при проведении выездного мероприятия утвержденных организатором выездного мероприятия (Учреждением): плана проведения выездного

мероприятия; индивидуальных планов подготовки участников выездного мероприятия; правил техники безопасности для участников выездного мероприятия.

2.19. Ответственность за безопасность здоровья и жизни спортсменов Учреждения, выезжающих организованно, возлагается на соответствующих тренеров Учреждения с момента выезда и до их возвращения и передачи родителям (законным представителям).

2.20. Лицу, ответственному за безопасность (тренеру Учреждения) обеспечить доступность бесперебойной телефонной связи или связи посредством интернет-соединения, иметь номера мобильных телефонов участников выездного мероприятия, их родителей (законных представителей) и организатора выездного мероприятия.

2.21. Тренер Учреждения осуществляет контроль за качеством проведения тренировочного и соревновательного процессов, соблюдением дисциплины среди участников выездного мероприятия, режимом дня и питания.

2.22. Учреждение, тренер Учреждения обеспечивают осуществление перевозки участников выездных мероприятий в соответствии с законодательством.

2.23. Учреждение, тренер Учреждения обеспечивают исполнение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения заболеваний гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2.24. Каждый участник выездного мероприятия должен иметь при себе:

- ✓ полис обязательного медицинского страхования;
- ✓ документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации для лиц, достигших возраста 14 лет, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);
- ✓ документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего участника выездного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);
- ✓ при условии должен пройти страхование от несчастных случаев;
- ✓ иные документы в зависимости от места и условий проведения выездного мероприятия.

2.25. В случае заселения участников выездного мероприятия в гостиницу: несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.26. Учреждению обеспечить доведение до сведения родителей (законных представителей) спортсменов информации в письменной форме о возможности направления детей на соответствующие мероприятия вне зданий, строений, сооружений, предназначенных для постоянных спортивных занятий спортсменов (выездные тренировочные мероприятия).

2.27. Учреждению обеспечить доведение до сведения работников Учреждения (под подпись) письменной информации об обязательности соблюдения ими установленных законодательством требований при планировании и осуществлении в свободное от работы время самостоятельных путешествий, поездок, передвижений с участием спортсменов по труднодоступным местностям, водным, горным,

спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, риском причинения вреда здоровью спортсменов и (или) их имуществу, в том числе требования об информировании территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соответствующим субъектам Российской Федерации о маршрутах таких путешествий, поездок, передвижений.

2.28. При возникновении угрозы безопасности участников спортивного соревнования или тренировочного сбора или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

2.29. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер или лицо, ответственное за безопасность спортсменов, должен незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующих мер.

2.30. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего со спортсменом во время выезда на спортивное соревнование или тренировочный сбор, тренеру (лицу, ответственному за безопасность) незамедлительно сообщить информацию директору Учреждения, родителям (законным представителям) спортсмена.

2.31. Если по завершении срока выезда тренер (лицо, ответственное за безопасность спортсменов) и группа спортсменов не прибыли на территорию города Барнаула, директор Учреждения незамедлительно уведомляет об этом территориальные органы МВД.

2.32. Тренер Учреждения (лицо, ответственное за безопасность) незамедлительно уведомляет администрацию Учреждения о возвращении группы спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и об окончании выезда.

2.33. По окончании спортивного соревнования или тренировочного сбора документы, на основании которых проводилось выездное мероприятие, представляются тренером в течение 3 рабочих дней Учреждению и хранятся в установленном порядке в Учреждении до 3 лет.

2.34. По окончании спортивного соревнования или тренировочного сбора тренер ставит свою подпись в журнале регистрации выездов тренеров и спортсменов на спортивные соревнования и тренировочные сборы.

II. Организованная перевозка группы спортсменов автобусами

3.1. Организованная перевозка группы спортсменов автобусами осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 (Приложение 10 к Постановлению).

3.2. Лицо, назначенное ответственным за сопровождение спортсменов во время поездки, непосредственно перед выездом проверяет наличие всех спортсменов по списку, а также оценивает физическое состояние здоровья спортсменов для исключения наличия вирусных заболеваний (визуальный осмотр, сбор данных, термометрия).

3.3. Лицо, назначенное ответственным за сопровождение спортсменов во время поездки проверяет наличие всех документов на фрахтование автобуса, визуально осматривает транспортное средство на предмет повреждений, при наличии которых незамедлительно сообщает данную информацию «фрахтователю».

3.4. Все участники поездки обязаны неукоснительно соблюдать Правила перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением: Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

3.5. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием спортсменов ответственный за перевозку сообщает с личного телефона, ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии администрации Учреждения, в органы ГИБДД и медицинское учреждение.

3.6. При перевозке спортсменов соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены.

3.7. Тренер (или лицо, назначенное ответственным за сопровождение спортсменов во время поездки) несет личную административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Организованная перевозка группы спортсменов железнодорожным транспортом

4.1. Организованная перевозка группы спортсменов железнодорожным транспортом осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. В случае происшествия с травмированием спортсмена ответственный за перевозку сообщает с личного телефона, ближайшего пункта связи о происшествии в медицинское учреждение и в администрацию Учреждения.

4.3. При перевозке спортсменов соблюдать установленный порядок перевозки и правила личной гигиены.

4.4. При получении спортсменами травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации Учреждения.

4.5. Тренер (или лицо, назначенное ответственным за сопровождение спортсменов во время поездки) несет личную административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации выездов на спортивные
соревнования и тренировочные сборы спортсменов
МБУ ДО «СШ «Спарта»

Директору
МБУ ДО «СШ «Спарта»

от тренера

Заявление

Прошу Вас, разрешить выезд на спортивные соревнования _____

(название соревнований)

которые будут проходить в _____
(название города, области, района, поселка)

(число, месяц, год)

В спортивных соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения |
|-------|------------------------|---------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |

Источник финансирования _____

Тренер _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению об организации выездов на спортивные
соревнования и тренировочные сборы спортсменов
МБУ ДО «СШ «Спарта»

Директору
МБУ ДО «СШ «Спарта»

от законного представителя спортсмена

(Ф.И. спортсмена)

(Ф.И.О. законного представителя)

Разрешение

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя, полностью)
разрешаю своему сыну (дочери) _____
(Ф.И. спортсмена)
принять участие в спортивном мероприятии

(название соревнований, спортивного мероприятия)

которое будет проходить в _____
(название города, области, района, поселка)

в период с _____ по _____
(дата выезда) (дата приезда)

и даю свое согласие на выезд, для участия в указанном спортивном мероприятии,
следующим видом транспорта (нужное подчеркнуть):

- железнодорожный - поезд, электричка;
- автомобильный - рейсовый автобус,
зафрахтованный автобус,
- самолёт.

Оплату расходов буду производить лично _____
Да/нет

Предварительно с выездом на спортивное мероприятие ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 3
к Положению об организации выездов на спортивные
соревнования и тренировочные сборы спортсменов
МБУ ДО «СПШ «Спарта»

Директору
МБУ ДО «СПШ «Спарта»

от законного представителя спортсмена

(Ф.И. спортсмена)

(Ф.И.О. законного представителя)

Разрешение

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя, полностью)

разрешаю своему сыну (дочери) _____
(Ф.И. спортсмена)

принять участие в спортивном мероприятии

(название соревнований, спортивного мероприятия)

которое будет проходить в _____
(название города, области, района, поселка)

в период с _____ по _____
(дата выезда) (дата приезда)

Обязуюсь осуществить доставку сына (дочери) до места проведения спортивного мероприятия и обратно самостоятельно.

Всю ответственность за сохранность жизни и здоровья, а также за соблюдение правил техники безопасности во время выезда беру на себя.

Предварительно с выездом на спортивное мероприятие ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 4
к Положению об организации выездов на
спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов
МБУ ДО «СШ «Спарта»

Директору
МБУ ДО «СШ «Спарта»

от законного представителя спортсмена

(Ф.И. спортсмена)

(Ф.И.О. законного представителя)

Разрешение

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя, полностью)

разрешаю своему сыну (дочери) _____
(Ф.И. спортсмена)

принять участие в спортивном мероприятии

(название соревнований, спортивного мероприятия)

которое будет проходить в _____
(название города, области, района, поселка)

в период с _____ по _____
(дата выезда) (дата приезда)

Доставку сына (дочери) до места проведения спортивного мероприятия и обратно
доверяю _____.

Всю ответственность за сохранность жизни и здоровья, а также за соблюдение
правил техники безопасности во время выезда возлагаю на _____.

Предварительно с выездом на спортивное мероприятие ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 5
к Положению об организации выездов на
спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов
МБУ ДО «СП «Спарта»

Согласовано*

_____ / _____

**Список участников выездного тренировочного
мероприятия**

_____ Название выездного тренировочного мероприятия

Даты проведения мероприятия: _____

Место проведения мероприятия: _____

Место проживания участников мероприятия: _____

Ответственное лицо (с указанием Ф.И.О., должности, телефона): _____

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Контактный телефон (мобильный) | Ф.И.О. родителей (законных представителей), номера мобильных телефонов* <i>*(для несовершеннолетних)</i> |
|----------|--------|------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

Директор

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению об организации выездов на
спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов
МБУ ДО «СПШ «Спарта»

План проведения выездного мероприятия

_____ Название выездного тренировочного мероприятия _____

Даты проведения мероприятия: _____

Место проведения мероприятия: _____

Место проживания участников мероприятия: _____

Ответственное лицо (с указанием Ф.И.О., должности, телефона): _____

| Дата, время | Мероприятие | Место проведения |
|-------------|-------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Директор

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению об организации выездов на
спортивные соревнования и тренировочные сборы спортсменов
МБУ ДО «СШ «Спарта»

**Индивидуальный план подготовки участника выездного
мероприятия**

Название выездного тренировочного мероприятия

Даты проведения мероприятия: _____

Место проведения мероприятия: _____

Место проживания участников мероприятия: _____

Ответственное лицо (с указанием Ф.И.О., должности, телефона): _____

| Дата, время | Мероприятие | Место проведения |
|-------------|-------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Директор

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

**ВЕДОМОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ СПОРТСМЕНОВ ДЛЯ ВЫЕЗДА НА
СПОРТИВНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ**

(название, дата проведения, место проведения)

| № п/п | Ф.И. инструктируемого | Дата рождения | Дата Инструк- тажа | Содержание инструктажа с названием инструкций | Ф.И.О. должность, проводившего инструктаж | Подпись проводив- шего инструктаж | Подпись в получении инструктажа |
|----------|-----------------------|------------------|--------------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Правила организованной перевозки группы детей автобусами,
утвержденные Правительством Российской Федерации от 23
сентября 2020 года № 1527**

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами в городском, пригородном и междугородном сообщении.

2. Для целей настоящих Правил:

✓ понятия «фрагтовщик», «фрагтователь» и «договор фрагтования» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

✓ понятие «организованная перевозка группы детей»; используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. №1090 "О правилах дорожного движения";

✓ понятие «медицинский работник» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в отношении медицинских работников с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием.

3. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

✓ при необходимости организации сопровождения по дорогам общего

пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

✓ при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований - в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

4. Предусмотренное пунктом 3 настоящих Правил уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих Правил.

Предусмотренная пунктом 3 настоящих Правил заявка подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. №20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции».

5. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

6. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок. Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

7. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

8. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение

всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

9. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

10. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

11. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

12. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

13. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

- ✓ детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

- ✓ сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

- ✓ медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения

заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

14. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

15. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

- ✓ ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

- ✓ старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

16. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

17. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

- а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет;

- б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;

- в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде, лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

18. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о;

- а) пункте отправления;

- б) промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

- в) пункте назначения;

- г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного

отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

19. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

20. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

21. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

22. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям настоящих Правил, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям пункта 17 настоящих Правил организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

Подменный автобус должен соответствовать требованиям пункта 16 настоящих Правил, а подменный водитель - требованиям пункта 17 настоящих Правил.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

23. Оригиналы документов, указанных в пунктах 3, 13 и 18 настоящих Правил, хранятся организатором перевозки в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.